

AUSBILDUNGSORDNER: LERNENDE BEGLEITEN UND AUSBILDEN

Betriebliche Ausbildung

Der Ausbildungsordner wird von Berufsbildungsverantwortlichen im Lernort Betrieb geführt. Er ist eine Sammlung verschiedener Dokumente, die sie für die Ausbildung und Begleitung von Lernenden in der beruflichen Grundbildung benötigen. Diese sind im Ausbildungsordner kompakt, übersichtlich und praxisnah aufbereitet.

Der Ausbildungsordner umfasst zehn Register. Diese sind:

1. Dokumente und Vorgaben zur beruflichen Grundbildung
2. Bildungsplan und Bildungsverordnung
3. Lehrverhältnis mit Lehrvertrag
4. Lernberichte
5. Bildungsberichte
6. Überbetriebliche Kurse (üK)
7. Berufsfachschule
8. Informationen des Verbands
9. Glossar
10. Diverses

Der Ausbildungsordner ersetzt das bisherige Dokument nach altem BIPLA.

Der Ausbildungsordner steht Ausbildungsverantwortlichen als Druckversion, im OdAOrg, auf der Schulsoftware als Onlineversion oder die einzelnen Dokumente in elektronischer Form zur Verfügung.

Download: <https://allpura.ch/service/downloads.php>

Wenn Ausbildungsverantwortliche die Dokumente in elektronischer Form aufbewahren und nutzen, wird empfohlen, eine entsprechende Ordnerstruktur (pro Register ein Ordner) in der bevorzugten Datenablage anzulegen.

Register 1: Dokumente und Vorgaben zur Ausbildung im Betrieb

In diesem Register können Ausbildungsverantwortliche für ihren Lehrbetrieb Dokumente sammeln, die im Zusammenhang mit der Ausbildung von Lernenden Vorgaben enthalten. Neben den aufgeführten Standarddokumenten können Ausbildungsverantwortliche auch eigene Dokumente erstellen, sammeln und einfügen.

Dabei ist das Dokument „Betrieblicher Bildungsplan“ zentral. Es wird empfohlen, diesen mit einem betriebseigenen Ausbildungsplan zu ergänzen. Darin wird die konkrete und betriebspezifische Ausbildung abgebildet.

Dieses Register enthält:

- Ausbildungsplan im Betrieb
- Betriebseigener Ausbildungsplan
- Ausbildungskontrolle
- Verhaltenskodex des Unternehmens
- Leitbild des Betriebs
- Weitere Dokumente....

Register 2: Rechtliche Vorgaben und Grundlagen (Handlungskompetenzen)

In diesem Register sind die rechtlich verbindlichen Grundlagedokumente gesammelt. Diese sind für die Ausbildung leitend.

Dieses Register enthält:

- Bildungsverordnung (BiVo)
- Bildungsplan
- Lernortkooperationstabelle
- Ausführungsbestimmungen zum Qualifikationsverfahren
- Lehrzeugnis
- Weitere Dokumente...

Register 3: Lehrverhältnis, Lehrvertrag

In diesem Register sammeln Sie Dokumente, die im Zusammenhang mit dem Lehrverhältnis stehen.

Dieses Register enthält:

- Dokumente zu Ausschreibung und Selektion
- Schnuppermappe «Reinigungstechnik»
- Lehrvertrag
- Weitere Dokumente...

Register 4: Lernberichte

Lernberichte dokumentieren Lernerkenntnisse und Arbeitsprozesse. Sie unterstützen die Lernenden bei der Auseinandersetzung mit dem eigenen Lernen und dem Erkennen des Lernstands. Sie zeigen den Lernenden, was sie bereits gelernt haben und in welchen Bereichen sie noch mehr lernen können. Den Auszubildenden in den Lehrbetrieben zeigen die Lernberichte auf, wo sie bei der Ausbildung Schwerpunkte setzen. Die Lernenden beschreiben im Lernbericht drei Phasen der Bewältigung von Arbeitssituationen beziehungsweise von Aufträgen. Die Beschreibungen der drei Phasen orientieren sich an Leitfragen, die in der Vorlage zu Lernberichtseinträgen stehen. Es werden während der Lehrzeit XX Lernberichte erstellt. Die Themen für die Lernberichte können der Ausbildungskontrolle entnommen werden.

- 1. Phase:** Bewältigung Arbeitssituation vorbereiten und planen
- 2. Phase:** Arbeitssituation bewältigen
- 3. Phase:** Lernbericht erstellen

Dieses Register enthält:

- Anleitung Erstellung Lernbericht
- Vorlage Lernbericht
- Beispiel Lernbericht
- Weitere Dokumente...

Register 5: Bildungsberichte

Zur Ausbildung von Lernenden gehören regelmässige Standortbestimmungen, die in Bildungsberichten erfasst und gesammelt werden. In der Bildungsverordnung (BiVo) ist vorgegeben, dass die Standorterfassung halbjährlich durchgeführt werden soll.

Dieses Register enthält:

- Anleitung Erstellung Bildungsbericht
- Vorlage Bildungsbericht
- Beispiel Bildungsbericht
- Weitere Dokumente...

Register 6: überbetriebliche Kurse

In diesem Register sammeln Ausbildungsverantwortliche Unterlagen und Dokumente, die die Ausbildung in den überbetrieblichen Kursen betreffen.

Dieses Register enthält:

- Bildungsplan überbetriebliche Kurse
- Weitere Dokumente...

Register 7: Berufsfachschule

In diesem Register sammeln Ausbildungsverantwortliche Unterlagen und Dokumente, die die Ausbildung in der Berufsfachschule betreffen.

Dieses Register enthält:

- Bildungsplan Berufsfachschule
- Weitere Dokumente...

REGISTER 7

Register 8: Informationen des Verbands

In diesem Register sammeln Ausbildungsverantwortliche Unterlagen und Dokumente, die seitens der Trägerschaft im Zusammenhang mit der beruflichen Grundbildung kommuniziert wurden.

Dieses Register enthält:

- XY
- XY

REGISTER 8

Register 9: Glossar

Das Glossar dient zur Erklärung von Begriffen, die in der beruflichen Grundbildung verwendet werden.

REGISTER 9

Register 10: Diverses

In diesem Register sammeln Ausbildungsverantwortliche weitere Dokumente, die für die Ausbildung von Lernenden hilfreich sind.

REGISTER 10